

Factura Pequeño Contribuyente

PETRONA, BRITO CETO

Nit Emisor: 33090505

SERVICIOS PROFESIONALES NI'L TXI'V

CANTÓN BATZBACA 90119, zona 0, NEBAJ, QUICHÉ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8 -00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B815EDBE-007E-4284-9BAE-8CE864FC0CE1

Serie: B815EDBE Número de DTE: 8274564

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 22:09:28

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 22:09:28

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-714, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-229-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B815EDBE, número de DTE 8274564 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Petrona Brito Ceto, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-714 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-229-2025. Conste. Quiché, 30 de septiembre de 2025.

(f) 

Petrona Brito Ceto

DPI: 1588 64921 1413

(f) 

Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lame:

Jefe Departamental

MAGA-QUICHÉ.



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 33090505

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756787964163	Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 10:39 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/09/2025 22:09:28		
Emisor:	33090505		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES NI'L TXI'V		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	B815EDBE-007E-4284-9BAE-8CE864FC0CE1		
Serie:	B815EDBE		
Número del DTE:	8274564		
Acuse de recibido:	FCID202520250901T22:09:2906:00B815EDBE007E42849BAE8CE864FC0CE1		
Fecha de la consulta:	01/09/2025 22:37:40		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/09/2025 10:39:28 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	33090505
NOMBRE	PETRONA, BRITO CETO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-714
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-229-225
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Petrona Brito Ceto
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto para pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Quiché

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

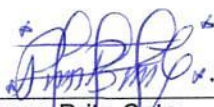
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la capacitación de los miembros del CADER de las comunidades: Los Trigales (grupo 1), Caserío La Pedrera, Las Canoas, San Juan Xeul, Rio Blanco y La Tejera en el tema de elaboración de desparasitante para aves de corral a base de plantas medicinales, con el fin de prevenir enfermedades y promover un manejo adecuado que contribuya a mejora los rendimientos de producción.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la realización de visitas a los promotores del CADER, de las comunidades Las Palmas, La Tejera y Los Trigales con propósito de orientarles y dar seguimiento a las acciones de limpieza en la vivienda. Estas visitas permitieron fortalecer los conocimientos y prácticas de higiene en el hogar. Contribuyendo así a la prevención de enfermedades y a la mejora de las condiciones de vida de las familias.	100% ✓	Finalizado

2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la realización de demostraciones alimentarias para fortalecer las capacidades y habilidades de las madres de familia con niños con Desnutrición Aguda en las comunidades: Media Luna, Pasac, Los Trigales y Barrio San Francisco.	100%	Finalizado
	Apoyé a visita de seguimiento en huerto implementado con familia con niño con DA.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la capacitación de los miembros del CADER sobre buenas prácticas de higiene en la preparación, elaboración y demostración de alimentos, en las recetas de atol de papa, frijol con Incaparina y pastel de zanahoria con Incaparina, en las comunidades de: San Juan /Las Orquídeas, Las Palmas y Chutuj.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de visitas a los promotores del CADER, de las comunidades de: La Tejera y Los Trigales con el fin de promover prácticas agrícolas sostenibles que generen un impacto positivo en su comunidad.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural – CADER.	Apoyé en la elaboración de recetas con las siguientes preparaciones: buñuelos, pastel, carne adobada, escabeche y Jalea de manzana, utilizando frutas de temporada.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación de los miembros del CADER sobre el tema de buenas prácticas de higiene en la preparación, elaboración y demostración de los alimentos de forma segura y saludable en especial en la receta de Jalea de manzana, buñuelos, pastel y carne adobada de las comunidades de: Los Trigales, Xobor y Barrio San Francisco Cunense.	100%	Finalizado

	Apoyé en la reunión de COAPEM de la extensión de Cunèn., con el objetivo de promover alianza estratégica de trabajo con entidades locales y no gubernamentales.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en capacitar a los grupos del CADER Juvenil en el tema de: Participación Social con fin promover emprendimientos juveniles de las comunidades de: Xecaxlut y La Pedrera.	100 %	Finalizado
	Apoyé en convocar a los integrantes del CADER Juvenil en participar en las capacitaciones programadas sobre el tema Participación Social.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER-y la oficina Municipal de la Mujer-OMM-operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la coordinación de visitas de seguimiento, junto con SESAN, a las familias con niños detectados con desnutrición aguada en las comunidades de: Media Luna, Pasac, Los Trigales y Barrio San Francisco.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación con personal de salud para la ubicación de familias con niños detectados con desnutrición aguda. A quienes se brindó consejería sobre buenas prácticas de higiene y la importancia de implementación de huertos familiares.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de 4 planificaciones semanales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de 2 planificaciones quincenales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de 1 Informe Físico y Financiero.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de listados de los CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informe quincenal y mensual.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Petrona Brito Oeto:

DPI: 1588 64921 1413

Celular: 49045624

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Juan Jose Rodriguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHE





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 824983

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **15591**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**

NOMBRE: **BRITO CETO PETRONA**
de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **DICIEMBRE DE 2025**
por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **MARZO DE 2026**
Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los **27/03/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos Original.
3. Original Contenido en Color Azul

Secretario de Junta Directiva



Vo. Bo.

Secretaría Administrativa



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **BRITO CETO PETRONA**, Colegiado **15591**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 1 de julio de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt